

| | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|--------|
| Vesta Pardubice z.s. | | |
| SMĚRNICE Č. 3/2018 | | |
| VZDĚLÁVÁNÍ PĚSTOUNŮ | | |
| Platnost od: | 1.9.2019 | |
| Platnost do: | 30.8.2019 | |
| Zpracoval: | PhDr. Zdeněk Čermák | |
| Uvolnil: | PhDr. Zdeněk Čermák, předseda spolku | |
| Seznámení se směrnici | | |
| Jméno a příjmení | Datum seznámení | Podpis |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Obsah

| | |
|--|---|
| 1. Vzdělávání pěstounů | 3 |
| 1.1 Formy vzdělávání..... | 3 |
| 2. Vzdělávací víkend pro pěstouny | 3 |
| 2.1 Náklady spojené s organizací víkendu | 3 |
| 2.2 Personální zajištění víkendu | 3 |
| 2.3 Povinná dokumentace víkendu | 3 |
| 2.4 Kapacitní obsazení víkendu | 3 |
| 3. Jednodenní vzdělávací akce | 4 |
| 4. Individuální vzdělávání | 4 |
| 5. Proplácení nákladů na vzdělávání, uznávání vzdělávání | 4 |
| 6. Plán vzdělávání | 4 |

1. Vzdělávání pěstounů

Vzdělávání pěstounů tvoří jeden ze zásadních pilířů, kterými se zkvalitňuje výkon pěstounské péče. Každý pěstoun má dle ZSPOD povinnost se vzdělávat 24 h ročně. Pověřené osoby jsou povinny pěstounům toto vzdělávání uhradit. Evidenci vzdělávání je povinen vézt pracovník rodiny ve spise.

1.1 Formy vzdělávání

Spolek zajišťuje pěstounům vzdělávání v následujících formách:

- Vzdělávací víkendy pro pěstouny (splněno 12 h).
- Jednodenní vzdělávací akce (splněno 4, 6, 8 h dle individuálních potřeb pěstouna)
- Individuální vzdělávání (4,6,8 h dle individuálních potřeb pěstouna)
- Kombinací všech výše zmíněných metod.

Dále si pěstouni mohou zvolit vzdělávání vlastního výběru u jiných poskytovatelů, které jim bude na základě jejich žádosti proplaceno.

2. Vzdělávací víkend pro pěstouny

Vzdělávací víkendy pro pěstouny spolek organizuje 3-4 do roka zpravidla mimo prázdniny v jarních a podzimních měsících. Pěstouni mají možnost, přihlásit se na tyto víkendy s dostatečným předstihem, vzhledem k tomu, že jejich termíny a místa konání jsou vždy známy již na konci roku. Během vzdělávacího víkendu mohou pěstouni získat 12 h vzdělávání. Témata vzdělávání odráží potřeby pěstounů z plánu vzdělávání. Během vzdělávání spolek zajišťuje program pro svěřené děti a dohled nad nimi.

2.1 Náklady spojené s organizací víkendu

Ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče spolek pěstounům hradí ubytování, občerstvení během vzdělávání, lektory, dozor nad svěřenými dětmi. Pěstouni si mimo dobu vzdělávání hradí stravu sami a na organizaci víkendu přispívají částku stanovenou opatřením předsedy spolku.

2.2 Personální zajištění víkendu

Personální zajištění víkendu zpravidla obsahuje vedoucího akce, jednoho nebo dva lektory a minimálně 4 pracovníky, kteří zajišťují program pro svěřené děti v době konání školení.

2.3 Povinná dokumentace víkendu

Vedoucí akce je povinen evidovat počet pěstounů a svěřených dětí v aplikaci dropbox. Pěstouni neodevzdávají žádné přihlášky na vzdělávací víkendy. Vedoucí akce je od pěstounů povinen vybrat příspěvek na organizaci víkendu a vydat jim příjmový doklad. Každému pěstounovi je vydáno osvědčení o absolvování vzdělávací akce s počtem hodin. Pěstouni jsou povinni podepsat prezenční listinu. Vedoucí akce je povinen zpracovat závěrečnou zprávu.

2.4 Kapacitní obsazení víkendu

Kapacita vzdělávacích víkendů je zpravidla omezená místy v penzionech. V případě, kdy se kapacita penzionu naplní, nabídne spolek pěstounům možnost vzdělávat se na víkendu bez přespání. Naopak pokud je kapacita víkendu volná, může předseda spolku rozhodnout o doplnění počtu rodin z jiných organizací, které jim pobyt uhradí v opatření předsedy spolku.

3. Jednodenní vzdělávací akce

Jednodenní vzdělávací akce organizuje spolek především v sobotách během školního roku, tak aby si pěstouni nemuseli brát volno v práci. Spolek organizuje jednodenní školení v délce 4,6 nebo 8h, a to zpravidla externími lektory. Během jednodenního vzdělávání spolek zajišťuje pěstounům přítomnost lektora, občerstvení během vzdělávání, školící prostory a vydání osvědčení. Během jednodenních akcí spolek nezajišťuje péči o svěřené děti. Termíny jednodenních akcí jsou známi již na konci předešlého roku. Při sestavování témat školení bere spolek ohled na plány vzdělávání. Za absolvování vzdělávání obdrží pěstoun osvědčení, které je součástí spisu.

4. Individuální vzdělávání

Pěstouni, kteří si vyberou individuální vzdělávání obdrží od lektora flash disk s dokumenty či písemné informace a k nim pracovní listy. Lektor je navštíví přímo u nich v domácnosti nebo na společném setkání, kde s nimi individuální školení probere, zhodnotí jejich zpracování pracovních listů a za předpokladu, že byly splněny podmínky, sdělí pracovníkovi rodiny, že byla vzdělávací povinnost splněna, ten toto sdělení zaznamená do tabulky evidence vzdělávání. Individuální vzdělávání se uskutečňuje na základě metodiky individuálního vzdělávání.

5. Proplácení nákladů na vzdělávání, uznávání vzdělávání

V případě, že si pěstoun nevybere žádnou z forem vzdělávání, kterou nabízí spolek, má možnost si zajistit vlastní vzdělávání, o němž je povinen informovat pracovníka rodiny, zanést své návrhy do plánu vzdělávání a po realizaci tohoto vzdělávání doložit fakturu či jiný doklad, a především osvědčení společně s žádostí o proplácení nákladů a náklady na vzdělávání mu budou uhrazeny v souladu s opatřením předsedy spolku.

Pokud se pěstoun vzdělává z vlastní iniciativy (například studuje VŠ, VOŠ, rekvalifikuje se tematicky) může pracovník rodiny rozhodnout o uznání vzdělávání na základě předloženého studijního plánu daného programu.

6. Plán vzdělávání

Každý pěstoun (manželé společně) vypracovává společně s pracovníkem rodiny plány vzdělávání. Tyto plány pěstouni odevzdávají nejpozději dokonce měsíce ledna nebo dva měsíce po uzavření dohody o výkonu pěstounské péče. Plán tvoří povinnou součást spisu.