

## DOHODA O VÝKONU PĚSTOUNSKÉ PÉČE

**Název organizace:** „Vesta Pardubice“ z.s.

**Sídlo:** Čepí, 38, 53332

**IČO:** 06282474

**Zastoupená:** PhDr. Zdeňkem Čermákem, předsedou spolku

jako **pověřená osoba** podle písm. d), § 48 odst. 2 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSPOD“),

(dále jen „poskytovatel“)

a

Jméno, příjmení, datum narození:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

(osoby pečující, dále jen „pěstouni“)

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku

t u t o

**D O H O D U**

**o výkonu pěstounské péče podle § 47 b odst. 4 a souvisejících zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSPOD“), podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů:**

## 1. Účel dohody

- a. Osobě pečující (v evidenci) na základě rozhodnutí Okresního soudu v ..... ze dne ....., které nabylo právní moci ....., č.j. ...., bylo svěřeno do pěstounské péče nezletilé dítě: ....., nar. ....
- b. Touto dohodou se upravují podrobnosti ohledně výkonu práv a povinností pěstounů a práv a povinností poskytovatele a jejich vzájemné spolupráce.
- c. Strany souhlasně prohlašují, že tato dohoda byla uzavřena po předchozím souhlasu místně příslušného orgánu sociálně – právní ochrany dětí a v souladu s IPOD dětí svěřených do pěstounské péče, pokud je vypracován a je k dispozici.

## 2. Cíle dohody

- a. Poskytovatel a pěstouni se v rámci této dohody dohodli na tom, že za cíle dohody o výkonu pěstounské péče jsou považovány tyto cíle:
  - i. Sledovat výkon pěstounské péče
  - ii. Sledovat a hodnotit realizaci povinností pěstouna
  - iii. Umožnit realizovat práva pěstounů a dětí svěřených do pěstounské péče
- b. Cíle dohody jsou vyhodnocovány jednou ročně pracovníkem, pěstouny a dětmi svěřenými do pěstounské péče na příslušném formuláři k ročnímu datu výročí uzavření dohody.

## 3. Sociální pracovník rodiny

- a. Poskytovatel se na základě osobního jednání s pěstouny dohodl, že sociálním pracovníkem jejich rodiny bude ....., který bude dostupný na telefonním čísle..... a emailu .....
- b. Poskytovatel může na základě rozhodnutí předsedy spolku změnit pracovníka, přičemž je povinen tuto skutečnost s pěstouny osobně projednat a následně je písemně informovat o ustanovení nového pracovníka. Změna pracovníka rodiny může mít charakter také dočasný (např. při dlouhodobé nemoci) v tomto případě předseda spolku informuje rodinu o dočasné změně, a to bezodkladně po doručení oznámení pracovní neschopnosti stávajícího pracovníka.
- c. Pěstouni mají právo požádat o změnu pracovníka na základě písemné žádosti směřované k rukám předsedy spolku, který tuto záležitost projedná a do 30 dnů ode dne doručení žádosti oznámí písemně pěstounům své rozhodnutí o změně pracovníka.
- d. Pracovník je v osobním kontaktu s rodinou minimálně jednou za dva měsíce. Tento kontakt má charakter osobního setkání.
- e. Pracovník rodiny je povinen vést dokumentaci rodiny ve spisu.
- f. Všichni pěstouni uzavírající dohodu o výkonu pěstounské péče jsou poučeni o možnosti podání stížnosti na pracovníka.

#### 4. Dostupnost služeb

- a. Pěstouni se mohou na svého pracovníka obracet v jeho pracovní době, a to zpravidla od 8:00 do 16:30 v pracovní dny a dále po předchozí domluvě, a to na telefonním čísle a emailu uvedeném v bodě 3a.
- b. Konzultační hodiny pracovníka v kanceláři poskytovatele nejsou pevně stanoveny, nýbrž záleží na individuální domluvě mezi pracovníkem a pěstounem.
- c. Provoz kanceláře, která sídlí na adrese **Milheimova, 611, Pardubice, 53002** je ustanoven v pracovní dny (út, středa). Pokud chce pěstoun v tuto dobu navštívit konkrétního pracovníka, je doporučeno si s ním předem sjednat schůzku.

#### 5. Práva pěstounů

##### **5.1 Právo na poskytnutí trvalé nebo dočasné pomoci při zajištění osobní péče o svěřené dítě; tato pomoc spočívá zejména v zajištění krátkodobé péče:**

- a. Poskytovatel se zavazuje poskytnout pěstounům podporu při zajištění osobní péče o děti, uvedené v čl. I. odst. a po dobu, kdy budou oba pěstouni zároveň uznáni za dočasně práce neschopné, nebo v případě ošetřování osoby blízké, při narození vlastního dítěte, při vyřizování nezbytných záležitostí (např. účast u soudu, vyšetření či lékařský zákrok, vyřízení dávek souvisejících s pěstounskou péčí, během vzdělávání v rámci dohody o výkonu pěstounské péče), při úmrtí osoby blízké.
- b. Podporou při zajištění osobní péče o děti dle písm. a) je myšleno: pomoc se zmapováním dostupných zdrojů v širší rodině a komunitě, vytipování a oslovení vhodné osoby, která by mohla dočasně převzít péči o svěřené dítě, koordinace zajištění pomoci, v krizové situaci dočasné zajištění péče o děti předem vytipovaným pracovníkem pověřené osoby eventuálně vytipování vhodné osoby, která převezme dočasně péči o svěřené dítě.
- c. U vyřizování nezbytné záležitosti dle písm. a, jejíž datum je předem znám (například soud atp.), je pěstounům doporučeno, požádat o poskytnutí pomoci co nejdříve optimálně 14 dní před datem této záležitosti.
- d. V případě, kdy vznikne v rámci realizace práva na poskytnutí trvalé nebo dočasné pomoci při zajištění osobní péče o svěřené dítě finanční náklad (například na odměnu osoby, která převzala péči) rozhodne předseda spolku o výši finančního příspěvku na základě opatření, které vydává vždy v měsíci lednu každého kalendářního roku (dostupného u pracovníků, na webu organizace) a v souladu s podklady, které dodají pěstouni či pracovníci poskytovatele jako podklady k rozhodnutí (například smlouva o zajištění krátkodobé péče, dohoda o provedení práce apod.)

##### **5.2 Právo na zajištění celodenní péče přiměřené věku dítěte v rozsahu alespoň 14 dní – respitní péče**

- a. Pěstouni mají právo na poskytnutí pomoci se zajištěním celodenní péče o svěřené děti starší 2 let v rozsahu alespoň 14 kalendářních dnů v kalendářním roce (dále jen „respitní péče“). Nárok na respitní péči přísluší oběma pěstounům, ti však jsou povinni tuto respitní péči čerpat současně. Respitní péče se poskytuje v rozsahu podle věty první bez ohledu na počet dětí, které mají pěstouni v péči.
- b. Pěstouni mají právo na to využít respitních akcí, které organizuje poskytovatel nebo využít jiných forem respitních pobytů (tábor, příměstský tábor apod.) či využít možnosti celodenního hlídání jinou osobou (například příbuzným) a to po konzultaci s pracovníkem a v souladu s plánem spolupráce s pěstounskou rodinou.
- c. V případě, kdy se pěstouni rozhodnou využít respitních akcí, které organizuje poskytovatel, jsou povinni zaplatit finanční příspěvek stanovený opatřením předsedy spolku, které vydává vždy v měsíci lednu každého kalendářního roku (dostupného u pracovníků, na webu organizace).
- d. V případě, kdy se pěstouni rozhodnou čerpat respitní péči jinou formou podle 5.2.b mohou si podat žádost o proplacení nákladů, se kterou jsou povinni doložit podklady (například doklad o zaplacení tábora, smlouvu o hlídání) na základě které předseda rozhodne v souladu s opatřením předsedy spolku, které vydává vždy v měsíci lednu každého kalendářního roku (dostupného u pracovníků, na webu organizace) o výši proplacené částky.
- e. Nevyčerpaná respitní péče se nepřevádí.

### **5.3 právo na zprostředkování nebo zajištění bezplatné možnosti zvyšovat si znalosti a dovednosti**

- a. Pěstouni mají právo na to si na základě svého vzdělávacího plánu vybrat formu, způsob a témata vzdělávání i to, kdo jim bude vzdělávání poskytovat.
- b. Pěstouni mají právo využít vzdělávacích akcí pořádaných poskytovatelem (vzdělávací víkendy, jednodenní vzdělávací akce, individuální vzdělávání).
- c. Pěstouni mají právo na to, zvolit si jiné vzdělávací akce, než které pořádá poskytovatel. V tomto případě mají pěstouni právo podat si žádost o proplacení nákladů spojených se zajištěním vzdělávání. K žádosti jsou pěstouni povinni připojit také podklad o zaplacení vzdělávací akce a kopii osvědčení o absolvování. Na základě žádosti a příslušných podkladů předseda rozhodne na základě individuálního posouzení o uhrazení příslušné částky.
- d. Pěstouni mají právo se vzdělávat zejména v těchto oblastech:
  - i. získávání nových informací a schopností v oblasti péče o dítě,
  - ii. získávání znalostí a dovedností při péči o specifické skupiny dětí, zejména dětí jiného etnika, dětí se zdravotním postižením, sourozeneckých skupin, dětí, které zažily týrání, zneužívání či zanedbávání poskytování péče při změnách spojených se vzděláváním nebo vývojovými fázemi dítěte,
  - iii. zvládání krizových situací,
  - iv. návrat dítěte do původní rodiny a přechod do náhradní rodiny,
  - v. přípravu dítěte na osamostatňování se související se zletilostí a odchodem z náhradní péče, s ohledem na věk dítěte a jeho vývojové a sociální potřeby.

### **5.4 Právo na bezplatné poradenství a zprostředkování další odborné pomoci**

- a. Pěstouni mají právo na bezplatné poradenství, které jim poskytne poskytovatel na základě jejich žádost v těchto oblastech:
  - i. při řešení sociálních nebo psychických problémů,
  - ii. při řešení problémů souvisejících s péčí o dítě, zdravím dítěte a s výchovou dítěte,
  - iii. při zabezpečení péče o dítě se zdravotním postižením,
  - iv. v oblasti vzdělávání dítěte, při výběru a hodnocení možností další přípravy dítěte na budoucí povolání a při výběru vhodného zaměstnání,
  - v. v oblasti nabídky kulturní, sportovní a jiné zájmové činnosti svěřeného dítěte,
  - vi. při uplatňování nároků osoby pečující nebo osoby v evidenci a svěřeného dítěte v oblasti nemocenského pojištění, důchodového pojištění, podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci, státní sociální podpory, dávek pomoci v hmotné nouzi, dávek pro osoby se zdravotním postižením, veřejného zdravotního pojištění a při uplatňování jiných nároků a pohledávek,
  - vii. při využívání sociálních služeb,
  - viii. v období po přijetí dítěte do rodiny osoby pečující nebo osoby v evidenci,
  - ix. v období návratu svěřeného dítěte do původní rodiny,
  - x. při přípravě svěřeného dítěte na odchod z náhradní rodinné péče a při zabezpečení bydlení pro svěřené dítě odcházející z náhradní rodinné péče, při poskytování pomoci dítěti při vyřizování úředních záležitostí, hledání zaměstnání, při hospodaření s finančními prostředky a řešení dalších otázek spojených se vstupem dítěte do samostatného života,
  - xi. při jednání s rodiči nebo jinými osobami blízkými dítěti a při udržování a rozvíjení kontaktů dítěte s rodiči nebo jinými osobami blízkými,
  - xii. při doplňování jejich odborných znalostí a dovedností.
- b. Pěstouni mají právo požádat si také o další formy psychologického či terapeutického poradenství, které jim poskytovatel zajistí minimálně jednou za 6 měsíců.
- c. Rozsah a náklady na odbornou pomoc jsou individuálně stanoveny dle možností rodiny a poskytovatele.

### **5.5 Právo na pomoc při zajištění místa pro uskutečňování styku oprávněných osob s dítětem a při zajištění asistence při tomto styku**

- a. Pěstouni mají právo požádat o pomoc při zajištění styku svěřeného dítěte s oprávněnými osobami.
- b. Neurčí-li dohoda o kontaktu (či rozhodnutí soudu) jinak, mají pěstouni právo využít pro kontakt svěřeného dítěte s oprávněnými osobami hovorňu spolku na adrese Milheimova 611, Pardubice, 53002 eventuálně další prostory, které vytipují s pracovníkem – náklady na tyto prostory budou hrazeny na základě rozhodnutí předsedy spolku.
- c. Neurčí-li dohoda o kontaktu (či rozhodnutí soudu) jinak, mají pěstouni právo požádat pracovníka o asistenci při kontaktu svěřeného dítěte s oprávněnými osobami.

## **6. Povinnosti pěstounů**

### **6.1 Povinnost zvyšovat si své dovednosti a znalosti**

- a. Pěstouni mají povinnost po dobu 12 kalendářních měsíců od data uzavření dohody splnit vzdělávací povinnost v délce 24 h.
- b. Pěstouni jsou povinni společně s pracovníkem vypracovat plán vzdělávání a to do 31.1 roku, na který je plán zpracováván anebo do 2 měsíců od data uzavření dohody.
- c. V případě, že se pěstouni rozhodnou vzdělávat u jiného poskytovatele, jsou povinni toto zaznačit do svého plánu, témata a cenu vzdělávání jsou povinni konzultovat se svým pracovníkem, který musí toto vzdělávání schválit.
- d. V případě vzdělávání podle bodu 6.1.c je pěstoun povinen doložit osvědčení a doklady o zaplacení vzdělávání k rukám předsedy spolku, který rozhodne o proplacení nákladů.

### **6.2 Povinnost umožnit kontakt svěřených dětí s oprávněnými osobami**

- a. Pokud soud neurčí jinak jsou pěstouni povinni umožňovat a podporovat styk s oprávněnými osobami zejména s rodiči a příbuznými.
- b. Pěstouni jsou povinni poskytovateli předávat informace o frekvenci, způsobu a dalších náležitostech styku dítěte s oprávněnými osobami.

### **6.3 Povinnost umožnit sledovat výkon pěstounské péče**

- a. Pěstouni jsou povinni umožnit sledování výkonu pěstounské péče tzn. mají povinnost být v osobním kontaktu s pracovníkem minimálně jednou za dva měsíce tzn. umožnit pracovníkovi návštěvu ve své domácnosti.
- b. Pěstouni jsou povinni umožnit pracovníkovi, aby mohl hovořit se svěřeným dítětem o samotě, tak aby mohl bezpečně zjišťovat jeho názor.
- c. Pěstouni mají povinnost sdělit pracovníkovi všechny informace související s výkonem pěstounské péče.
- d. Každých 6 měsíců od data uzavření dohody zpracovává pracovník zprávu pro příslušný Orgán sociálně-právní ochrany dětí. S obsahem této zprávy jsou pěstouni seznamováni.

### **6.4 Postup poskytovatele při zjištění neplnění povinností vyplývajících z dohody**

- a. V případě, kdy pěstouni neplní své povinnosti vyplývající z bodů 6.1, 6.2, 6.3 vypracuje pracovník dané rodiny písemné upozornění, kterým sdělí pěstounům, že v některém z těchto bodů neplní své povinnosti.
- b. V případě, že bude postup v bodě a neúčinný vypracuje pracovník druhé písemné upozornění, ve kterém opět pěstouna vyzve k plnění povinností, které zašle i na příslušný Orgán sociálně-právní ochrany dětí.
- c. V případě, že bude postup v bodě b neúčinný, vypoví poskytovatel dohodu v souladu s bodem 7 c.

## **7. Výpovědní důvody**

- a. Pěstouni mohou vypovědět dohodu o výkonu pěstounské péče bez udání důvodu, a to písemně k rukám předsedy spolku. Výpovědní lhůta začíná běžet dnem doručení výpovědi.
- b. Smluvní strany se mohou dohodnout na ukončení spolupráce.

- c. Poskytovatel může vypovědět dohodu pouze:
- pro závažné nebo opakované porušování povinností, vyplývajících z této dohody
  - pro opakované maření sledování naplňování této dohody
  - pro odmítnutí přijetí dítěte do pěstounské péče na přechodnou dobu bez vážného důvodu na straně osoby v evidenci
- d. Výpovědní lhůta započne běžet ode dne doručení výpovědi druhé straně a skončí ke dni uzavření nové dohody o výkonu pěstounské péče nebo právní mocí rozhodnutí, upravujícího podrobnosti ohledně výkonu práv a povinností pěstounů. Pěstouni jsou povinni poskytovatele bezodkladně písemně vyrozumět o uzavření nové Dohody o výkonu pěstounské péče.
- e. Poskytovatel je povinen pěstouny písemně upozornit, dojde-li k jednání, jehož opakování by mohlo dát důvod k výpovědi dohody.
- f. Každý pěstoun po vypovězení dohody dostane od poskytovatele závěrečnou zprávu.

### 8. společná ustanovení

- a. Poskytovatel je povinen vykonávat sociálně-právní ochranu v souladu s etickými standardy sociálních pracovníků.
- b. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost ve věcech souvisejících s výkonem sociálně-právní ochrany dětí. Tato mlčenlivost se však nevztahuje na orgány sociálně-právní ochrany dětí a subjekty, které se podílejí na zajištění péče o svěřené děti. Nevztahuje se ani na případy, kdy právní předpisy stanoví oznamovací povinnost.
- c. Poskytovatel je povinen podávat informace o spolupráci s rodinou OSPOD, kdykoliv si je tento orgán vyžádá, a to i bez souhlasu pěstounů. Stejně tak je poskytovatel povinen umožnit státním orgánům nahlédnout do dokumentace pěstounů. S těmito situacemi jsou pěstouni před podpisem dohody ústně obeznámeni.
- d. Jakékoliv změny této dohody lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou stran s výjimkou změny pracovníka rodiny.
- e. Tato dohoda je sepsána ve třech vyhotoveních, přičemž všechna vyhotovení mají platnost originálu. Každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení, jedno vyhotovení obdrží orgán sociálně-právní ochrany dětí.
- f. Poskytovatel i pěstouni shodně prohlašují, že tato dohoda byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

### 9. souhlas Orgánu sociálně-právní ochrany dětí

- a. Souhlasné vyjádření s uzavřením dohody vydal .....

### 10. Účinnost dohody

- a. Dohoda nabývá účinnosti v den podpisu.

Datum a místo podpisu	Dne	V
Razítko a podpis poskytovatele:	Podpisy pěstounů.	
PhDr. Zdeněk Čermák, předseda spolku		

Přílohy:

Leták spolku, vizitka pracovníka, informační leták GDPR, plán akcí.